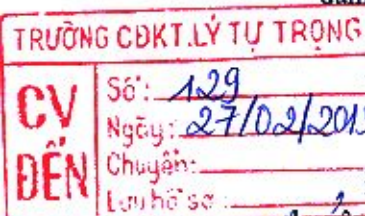


BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
CỤC KHẢO THÍ VÀ KIỂM ĐỊNH
CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 194/KTKĐCLGD-KĐĐH
V/v báo cáo thực trạng công tác
đảm bảo chất lượng năm 2015

Hà Nội, ngày 14 tháng 02 năm 2015



Kính gửi:

- Các đại học, học viện;
- Các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp;

Để cập nhật dữ liệu về công tác đảm bảo chất lượng giáo dục đại học và trung cấp chuyên nghiệp phục vụ cho việc tổ chức, triển khai công tác kiểm định chất lượng của toàn ngành trong thời gian tới, Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục đề nghị các đơn vị báo cáo về thực trạng công tác đảm bảo chất lượng năm 2015, cụ thể như sau:

1. Báo cáo về thực trạng công tác đảm bảo chất lượng của đơn vị theo file mẫu tại <http://kddh.deta.edu.vn/>.
2. Gửi báo cáo bằng e-mail về Cục **trước ngày 13/3/2015** theo địa chỉ: kiemdinh.dhtecn@moet.edu.vn. Thống nhất cách ghi tên file báo cáo và chủ đề thư như sau:

a) Tên file:

TT	Cấp học	Cách ghi tên file báo cáo
1	Đại học, học viện, trường đại học	dh kí hiệu trường theo tuyển sinh 2015
2	Cao đẳng	cd kí hiệu trường theo tuyển sinh 2015
3	Trung cấp chuyên nghiệp	tecn kí hiệu trường theo tuyển sinh 2015

b) Chủ đề thư: **"Tên đơn vị báo cáo hiện trạng ĐBCL 2015"**

Ví dụ Học viện Tài chính: Tên file "dh_htc_2015"; Chủ đề "Học viện Tài chính báo cáo hiện trạng ĐBCL 2015".

3. Gửi văn bản thông báo (mẫu kèm theo) về Cục ngay sau khi đã gửi e-mail, theo địa chỉ: Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục, 30 Tạ Quang Bửu, quận Hai Bà Trưng, Hà Nội; điện thoại (04) 39747108, fax: (04) 39747109.

4. Trong quá trình thực hiện, nếu cần trao đổi thêm, liên hệ với cán bộ của Cục theo từng cấp học: đại học: ông Trần Hữu Lượng (ĐT 0913399784); cao đẳng: bà Trần Thị Ngọc Bích (ĐT 0905556609); trung cấp chuyên nghiệp: bà Trương Thị Tô Nga (ĐT 0912770070).

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT. Bùi Văn Ga (để b/c);
- CT. Mai Văn Trinh (để b/c);
- Cục Nhà trường - Bộ QP (để phối hợp);
- Lưu: VT, KĐĐH.



(Mẫu thông báo kèm theo Công văn số: 194 /KTKĐCLGD-KĐĐH,
ngày 14 /02/2015 của Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục)

CƠ QUAN CHỦ QUẢN...
TÊN ĐƠN VỊ...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TB-....., ngày.....tháng.....năm 2015

THÔNG BÁO

Về việc gửi báo cáo thực trạng công tác đảm bảo chất lượng năm 2015

Kính gửi: Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục

Đơn vị:.....
xin thông báo:

1. Đã gửi e-mail kèm theo file báo cáo thực trạng công tác đảm bảo chất lượng năm 2015:

- Tên file:.....;
- Từ địa chỉ e-mail:..... (của đơn vị)
- Tới địa chỉ e-mail: kiemdingh.dhtccn@moet.edu.vn (của Cục).
- Vào hồi.....giờ.....phút, ngày.....tháng.....năm 2015.

Các dữ liệu trong file đã gửi trên đây đảm bảo tính chính xác, đề nghị Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục cập nhật vào cơ sở dữ liệu chung của ngành.

2. Nếu cần trao đổi thêm, xin liên hệ với:

Ông (bà).....:

- Chức vụ:.....;
- Điện thoại cố định:.....;
- Điện thoại di động:.....;
- E-mail:.....

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
-
-

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký tên và đóng dấu)

.....

CƠ QUAN CHỦ QUẢN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TÊN CƠ SỞ ĐÀO TẠO

Hà Nội ngày tháng năm 2015

BÁO CÁO

Về thực trạng công tác đảm bảo chất lượng
trường

Thời điểm báo cáo: tính đến ngày

A. BÁO CÁO CHUNG

1. Tên trường

2. Năm thành lập

3. Năm nâng cấp

4. Loại hình trường

5. Thông tin liên hệ

- Địa chỉ liên lạc:

- Số điện thoại:

- Số Fax:

- Website:

- Email

(Nhà trường đảm bảo rằng địa chỉ Email này thường xuyên được sử dụng để liên lạc và trao đổi thông tin)

B. BÁO CÁO VỀ CÔNG TÁC ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG

1. Đơn vị chuyên trách về đảm bảo chất lượng

Ghi vào ô bên theo chỉ dẫn

1.1. Nếu đã thành lập:

- Tên gọi đơn vị chuyên trách:

- Điện thoại:

- Email:

- Năm thành lập:

- Là đơn vị độc lập hoặc
trực thuộc phòng, ban khác

- Nếu thuộc phòng ban khác,

ghi rõ tên phòng, ban

1.2. Nếu chưa thành lập:

Ghi vào ô bên theo chỉ dẫn

- Nếu trường có phân công cán bộ theo dõi, ghi các thông tin dưới đây:

Họ và tên cán bộ theo dõi:

Điện thoại:

Email:

- Dự kiến thời gian thành lập:

(Lưu ý: Hội đồng tự đánh giá không được coi là đơn vị chuyên trách về đảm bảo chất lượng của trường)

2. Nhân sự tại đơn vị chuyên trách về đảm bảo chất lượng

Số lượng: người, bao gồm:

TT	Họ và tên	Năm sinh	Học hàm, học vị	Chức vụ	Điện thoại	Email
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

10						
11						
12						
13						
14						
15						

(Lưu ý: Đối với trường chưa có đơn vị chuyên trách, liệt kê những cá nhân được giao nhiệm vụ phụ trách công tác đảm bảo chất lượng trong nhà trường với đầy đủ các thông tin như trên)

3. Đào tạo và bồi dưỡng chuyên môn của đội ngũ chuyên trách về đảm bảo chất lượng

3.1. Tham dự khóa tập huấn về nghiệp vụ tự đánh giá

TT	Tên khóa đào tạo /bồi dưỡng	Đơn vị tổ chức	Thời gian tổ chức (ngày tháng năm)	Số người tham dự
1				
2				
3				
4				
5				

6				
7				

3.2. Tham dự khóa tập huấn về nghiệp vụ đánh giá ngoài

TT	Tên khóa đào tạo /bồi dưỡng	Đơn vị tổ chức	Thời gian tổ chức (ngày tháng năm)	Số người tham dự
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

3.3. Các lớp đào tạo và bồi dưỡng khác (nếu có)

TT	Tên khóa đào tạo /bồi dưỡng	Đơn vị tổ chức	Thời gian tổ chức (ngày tháng năm)	Số người tham dự
1				

2				
3				
4				
5				
6				

4. Điều kiện làm việc của đơn vị chuyên trách về đảm bảo chất lượng

- Có phòng làm việc riêng

Có đủ trang thiết bị cần thiết

Không có đủ trang thiết bị cần thiết

- Sử dụng chung phòng làm việc với các đơn vị khác

Các điều kiện khác:

--

5. Tình hình triển khai tự đánh giá tại trường

5.1. Đối với tự đánh giá cơ sở giáo dục (nhà trường)

a) Nếu nhà trường chưa triển khai tự đánh giá

- Năm dự kiến bắt đầu triển khai tự đánh giá

- Thời gian dự kiến hoàn thành và nộp cho Bộ

b) Nếu nhà trường đã hoặc đang triển khai tự đánh giá

- Năm bắt đầu triển khai tự đánh giá:

- Mức độ hoàn thành báo cáo tự đánh giá

+ Chưa hoàn thành báo cáo tự đánh giá

+ Đã hoàn thành báo cáo tự đánh giá

nhưng chưa nộp cho Bộ

+ Đã hoàn thành báo cáo tự đánh giá

và nộp cho Bộ

Năm nộp báo cáo tự đánh giá

5.2. Tự đánh giá chương trình giáo dục

a) Nhà trường không hoặc chưa triển khai tự đánh giá chương trình giáo dục

b) Nhà trường có thực hiện đánh giá chương trình giáo dục theo yêu cầu của Bộ GDĐT

- Năm bắt đầu triển khai tự đánh giá:

- Mức độ hoàn thành báo cáo tự đánh giá

- Số chương trình giáo dục đã triển khai tự đánh giá

a) Nếu chưa hoàn thành báo cáo nào

- Thời gian dự kiến hoàn thành và nộp cho Bộ

b) Nếu đã hoàn thành ít nhất 1 báo cáo

tự đánh giá chương trình giáo dục

Thời điểm nộp báo cáo tự đánh giá đầu tiên

6. Tình hình thực hiện các hoạt động cải tiến chất lượng

6.1. Đối với các trường đã hoàn thành báo cáo tự đánh giá, nhưng chưa được đánh giá ngoài

- Đã thực hiện cải tiến chất lượng sau khi tự đánh giá

+ Số kế hoạch hành động đã được thực hiện:

+ Số tiêu chí được cải tiến chất lượng:

- Chưa thực hiện cải tiến chất lượng sau tự đánh giá

Lý do:

6.2. Đối với các trường đã được đánh giá ngoài

- Năm được đánh giá ngoài

- Đã thực hiện cải tiến chất lượng sau khi được đánh giá ngoài

- Chưa thực hiện cải tiến chất lượng sau khi được đánh giá ngoài

Lý do:

- Báo cáo cải tiến chất lượng đã nộp về Bộ
- Báo cáo cải tiến chất lượng chưa nộp về Bộ

Lý do:

7. Đánh giá chung về công tác đảm bảo chất lượng của nhà trường

TT	Nội dung đánh giá	Các mức đánh giá		
		Rất quan tâm	Còn phân vân	Chưa quan tâm
1	Mức độ nhà trường quan tâm đến công tác đảm bảo chất lượng giáo dục	☐	☐	☐
2	Công tác tự đánh giá chất lượng đã giúp nhà trường nâng cao chất lượng dạy và học	Đồng ý ☐	Phân vân ☐	Không đồng ý ☐
3	Nhà trường có dự định sử dụng kinh phí để đầu tư cho các hoạt động đảm bảo chất lượng tại nhà trường hay không?	Có ☐	Không ☐	

Nếu có, đề nghị ghi rõ nguồn kinh phí

4	Các văn bản quy phạm pháp luật về kiểm định chất lượng đã được Bộ GD&ĐT ban hành có đủ làm công cụ để triển khai công tác kiểm định CLGD trong nhà trường và trong toàn bộ hệ thống giáo dục?	Đầy đủ ☐	Chưa đầy đủ ☐	
---	---	------------------------------------	---	--

Ý kiến khác:

8. Các nhận định, đề xuất

8.1. Những thuận lợi, khó khăn của nhà trường trong việc triển khai tự đánh giá (nhận thức, nhân lực, cơ sở vật chất, hỗ trợ khác,...)

8.2. Đề xuất của nhà trường để cải tiến công tác đảm bảo chất lượng hiện thời

8.3. Đề xuất khác (nếu có)



(Ghi đầy đủ chức danh)



(Ghi đầy đủ họ và tên)

Ghi chú: Khi điền thông tin, nếu thấy thiếu không gian để hiển thị thì kéo rộng hàng đó ra.